

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
วันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง (ชั้น ๓)

สมาชิกสภาเทศบาลที่มาประชุม จำนวน ๑๑ คน

๑. ส.ต.ท.บุญชู	สีใส	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๒. นายวัฒนา	ทรัพย์ธนานันท์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๓. นางสาวทิพนภา	แสงคำ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๔. นางสาววรรณ	นนท์เอี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๕. นายสมชัย	มหขจิตนนท์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๖. นายชูศักดิ์	หาญกล้า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๗. นายไสว	สารีสอน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๘. นายบุญชอบ	เตียงเกตุ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๙. นายประเวช	กอตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๑๐. นายธรรมบุญ	สอนฮั่ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๑๑. นายณรงค์ศักดิ์	ชัยศักดิ์านุกูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

สมาชิกสภาเทศบาลที่ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

๑. นายสมชาย	เจียมเจิม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
-------------	-----------	-----------------------------

ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔ คน

๑. นายชินุพงษ์	ปานอำพันธ์	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
๒. นายกรทวี	บัวภู	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
๓. นางมณี	ต้นบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
๔. นางสาวบุษบง	เตียงเกตุ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
๕. นางสาวปุณยภา	พราหมหันต์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
๖. จำเริญชัยพิพัฒน์	ไต้ะเมือง	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๗. นางสุภัก	ศิริชัย	รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๘. นางรัชนี	วรพรเบญจกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวสมวงศ์	โพธิ์สอาด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางโสภา	สาสัยงพวย	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข
๑๑. นางสาวอินทิรา	อุทาพงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. นายธาริน	ม่วงกลิน	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
๑๓. นางสาวสนธิพิย์	เนื้อทองสยาม	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๔. นางสาวฉนวนรัตน์	ภูมิอักษิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

/เมื่อถึงเวลา....

เมื่อถึงเวลาการประชุม นางสาวทิพณา แสงวงศ์ ตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง ได้เชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเข้าห้องประชุมและตรวจนับองค์ประชุม

โดยมีสมาชิกสภาเทศบาลลงชื่อเข้าประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน ขาดผู้ไม่มาประชุม ๑ ท่าน คือ นายสมชาย เจียมเจิม เมื่อครบองค์ประชุมเป็นที่เรียบร้อย จึงได้เชิญ ส.ต.ท.บุญชู สีใส ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง จุดธูปเทียน บูชา พระรัตนตรัย และประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๑

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ยังคงทวีความรุนแรง โดยเฉพาะไวรัสกลายพันธุ์ชนิดสายพันธุ์เดลตาที่เชื้อโรคสามารถแพร่กระจายและติดต่อกันได้ง่าย ทำให้มีจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่ในแต่ละวันเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จังหวัดราชบุรีจึงได้ออกมาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ฉบับที่ ๓๖ ตามคำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ ๒๙๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในการห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ห้ามจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มกันของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าคน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อการประชุมสภาเทศบาล ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ กิจกรรมที่ได้รับยกเว้น (๕) กิจกรรมที่ดำเนินโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวหรือกิจกรรมอื่น ตามที่ ศปม.กำหนด ตามคำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ ๒๙๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ สภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง จึงขอความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้องในการประชุมสภาเทศบาล ตามกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีระยะเวลา ๓๐ วัน

ตามบันทึกข้อความกิจการสภาเทศบาล ที่ รบ๕๔๕๐๑.๑/๑๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้องให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าวแล้ว

ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๑๒๖๗ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่า “การประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกิจกรรมที่ได้รับยกเว้น ตามข้อ ๕ (๕) ของข้อกำหนดฉบับดังกล่าว ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น...”

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขที่มาคัดกรองและปฏิบัติตาม  
มาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัดครั้งนี้

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ส.ต.ท.บุญชู สีใส

ประธานสภาเทศบาล

นางสาวทิพณา แสงวงศ์

เลขานุการสภาเทศบาล

รับทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๔  
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
ทุกท่าน ดิฉันนางสาวทิพณา แสงวงศ์ เลขานุการสภาเทศบาล

ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่  
๒/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.  
๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมให้  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และทำสำเนา ๒ ฉบับ  
เพื่อให้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว  
ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนา  
รายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว  
ขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อน  
เวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุม  
นั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภา  
ท้องถิ่น

ดังนั้น เมื่อสมาชิกสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล  
บ้านซ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อ  
วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตท่าน  
ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุมว่า รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ขอให้ทุกท่าน  
ตรวจดูว่ามีข้อความตอนใดที่จะต้องแก้ไขหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญแจ้งแก้ไขได้

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความ ผมขอมติที่ประชุม  
สภาฯ รับรองรายงานการประชุมด้วย

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา  
เทศบาลตำบลบ้านซ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รับรองทั้งหมด  
๑๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง - เสียง

(ขาดผู้ไม่มาประชุม ๑ เสียง คือ นายสมชาย เจริญเจิม)

ส.ต.ท.บุญชู สีใส

ประธานสภาเทศบาล

นางสาวทิพณา แสงวงศ์

เลขานุการสภาเทศบาล

## มติที่ประชุม

มติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รับรองทั้งหมด ๑๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง - เสียง

## ระเบียบวาระที่ ๓

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

## เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) ของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

ตามหนังสือเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ที่-รบ ๕๔๕๐๑/๕๒๐ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๗) ของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เรื่อง ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙)

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ (ยกเว้นการจัดประชุมประชาคม ตามหนังสือจังหวัดราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๒๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำประชาคมท้องถิ่นกรณีการจัดทำและเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่) ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน และใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาท้องถิ่น ตอบสนองความต้องการของประชาชน และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ผมจึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลทราบโดยทั่วกัน

## ที่ประชุม

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

## รับทราบ

๓.๒ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๗) ของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

/ตาม...

ตามหนังสือเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ที่ รบ ๕๔๕๐๑/๕๒๐ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๗) ของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เรื่อง ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๗)

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๗) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน และใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนสนองความต้องการของประชาชน และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๑ และข้อ ๒๔ เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๗) ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ผมจึงขอแจ้งให้สภาเทศบาลทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ส.ต.ท.บุญชู สีใส

๔.๑ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระ ๑ ชั้นรับหลักการ)

ประธานสภาเทศบาล

เชิญเลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิพนภา แสงคำ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

เลขานุการสภาเทศบาล

ทุกท่าน ดิฉันนางสาวทิพนภา แสงคำ เลขานุการสภาเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๐ เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย (๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์  
นายกเทศมนตรี

การประชุมในระเบียบวาระนี้ เป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระ ๑ ขึ้นรับหลักการ แห่งร่างเทศบัญญัติฉบับนี้

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง เสนอญัตติ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง ขอแถลงญัตตินายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง มีหน้าที่ต้องเสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้องนั้น นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

#### หลักการ

✽ งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ยอดรวม ๖๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ยอดรวม ๖๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท แยกตาม  
แผนงานได้ดังนี้

#### ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑๗,๔๓๑,๔๐๐ บาท  
แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๒,๗๙๙,๕๐๐ บาท

#### ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ๕,๑๖๖,๕๐๐ บาท  
แผนงานสาธารณสุข ๗,๒๐๕,๘๐๐ บาท  
แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๑,๔๑๒,๖๐๐ บาท  
แผนงานเคหะและชุมชน ๒,๙๐๒,๐๐๐ บาท  
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑๑๕,๖๐๐ บาท  
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม ๑๐,๐๐๐ บาท

#### และนันทนาการ

#### ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๕,๖๖๖,๖๐๐ บาท

#### ด้านการดำเนินงานอื่น

งบกลาง ๒๐,๗๙๐,๐๐๐ บาท

✽ งบประมาณรายรับทั้งสิ้น ยอดรวม ๖๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณรายรับทั่วไป ยอดรวม ๖๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท แยก  
รายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

๑. หมวดภาษีอากร	ยอดรวม	๒,๙๙๕,๐๐๐ บาท
๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต	ยอดรวม	๑,๐๓๔,๐๐๐ บาท
๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ยอดรวม	๕๕๕,๐๐๐ บาท
๔. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ยอดรวม	๕๖,๐๐๐ บาท
๕. หมวดรายได้จากทุน	ยอดรวม	๕,๐๐๐ บาท
๖. หมวดภาษีจัดสรร	ยอดรวม	๒๕,๘๕๕,๐๐๐ บาท
๗. หมวดเงินอุดหนุน	ยอดรวม	๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

### เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้องได้พิจารณาเห็นชอบต่อไป

จึงเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

### คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้องอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร ๘๐,๒๘๔,๙๐๒.๘๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๑๐๑,๒๓๙,๖๓๙.๑๘ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม ๒๓,๒๑๙,๘๓๘.๓๓ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบกัณฑ์ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๔ โครงการ รวม ๓๑๖,๓๐๔.๘๖ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้กัณฑ์ผูกพัน

จำนวน ๑๑ โครงการ รวม ๗,๔๖๓,๑๑๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมต่าง ๑๒,๐๘๕,๕๓๘.๘๙ บาท

/๒. การบริหาร...

## ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑	รายรับจริง ๕๕,๐๗๕,๔๑๙.๕๑ บาท ประกอบด้วย	
	หมวดภาษีอากร	๑,๗๘๒,๙๘๗.๕๐ บาท
	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๙๖๐,๘๓๘.๕๗ บาท
	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔๕๓,๗๑๗.๔๕ บาท
	หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐ บาท
	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๐,๑๕๐.๐๐ บาท
	หมวดรายได้จากทุน	๑,๓๐๐.๐๐ บาท
	หมวดภาษีจัดสรร	๒๓,๔๘๓,๐๘๗.๙๙ บาท
	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๘,๓๕๓,๓๓๘.๐๐ บาท
๒.๒	เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	๕,๕๙๓,๗๐๑.๗๖ บาท
๒.๓	รายจ่ายจริง จำนวน ๔๗,๑๐๔,๖๔๑.๗๙ บาท ประกอบด้วย	
	งบกลาง	๑๗,๘๗๘,๖๙๓.๔๗ บาท
	งบบุคลากร	๑๖,๗๐๕,๕๐๐.๓๖ บาท
	งบดำเนินงาน	๑๐,๖๔๓,๘๕๑.๙๖ บาท
	งบลงทุน	๕๗๖,๕๕๖.๐๐ บาท
	งบเงินอุดหนุน	๑,๓๐๐,๐๔๐.๐๐ บาท
	งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐ บาท
๒.๔	รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	๕,๕๙๓,๗๐๑.๗๖ บาท
๒.๕	มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	๐.๐๐ บาท
๒.๖	รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	๐.๐๐ บาท
๒.๗	รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	๐.๐๐ บาท

การตั้งงบประมาณตามที่ได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย ซึ่งเป็นงบประมาณแบบสมดุล

ดังนั้น เพื่อตราเทศบัญญัติในการใช้จ่ายงบประมาณถูกต้องเป็นไปตาม มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ ถึงข้อ ๑๙ และตามพระราชบัญญัติ

/วินัย...



วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๐ (๑) บัญญัติว่า “งบประมาณรายจ่ายลงทุน ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องไม่น้อยกว่าวงเงินส่วนที่ขาดดุลของ งบประมาณประจำปีนั้น...”

ในกรณีที่การตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่สามารถดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ ให้แสดงผลความจำเป็นและ มาตรการในการแก้ไขต่อรัฐสภาพร้อมกับการเสนอร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ตามที่กระผมได้เสนอร่างเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบ ประมาณ รายจ่ายไว้ จำนวน ๖๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท และได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนไว้ จำนวน ๒,๐๖๕,๖๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๕ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและมาตรการ ดังนี้

#### คำชี้แจง

การที่ไม่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนได้ถึงร้อยละสิบ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ เนื่องจาก ประมาณการรายรับได้เพียงเท่านี้ รายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่เสนอไว้ ประกอบกับรายจ่ายประจำปีมีความจำเป็นทุกรายการและไม่มีแนวโน้มว่า เทศบาลตำบลบ้านฆ้องจะมีรายได้อื่นเพิ่มมาแต่อย่างใด ซึ่งในทุกๆปีที่ผ่านมา งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนก็ไม่มีปีใด ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการ ลงทุนถึงร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่อย่างใด

#### มาตรการ

เน้นให้กองคลังเร่งรัดในการจัดเก็บภาษีให้ทั่วถึง เพื่อเพิ่มรายได้ให้ เทศบาลฯ จึงเป็นการสมควรตราเป็นเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และโปรดพิจารณารับหลักการต่อไป

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด ต้องการจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยประการใด หรือไม่

หากไม่มีท่านใดอภิปรายหรือสงสัย ผมขอให้พิจารณาลงมติที่ประชุมว่าจะ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระ ๑ ชั้นรับหลักการ) นี้หรือไม่

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด มีมติเห็นชอบรับหลักการ ขอได้โปรด ยกมือขึ้นครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

/นางสาว...

นางสาวทิพนภา แสงคำ  
เลขานุการสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระ ๑ ชั้นรับ  
หลักการ) รับหลักการ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่รับหลักการ จำนวน - เสียง  
งดออกเสียง จำนวน - เสียง

(ขาดผู้ไม่มาประชุม ๑ เสียง คือ นายสมชาย เจียมเจิม)

มติที่ประชุม

มติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระ ๑ ชั้นรับหลักการ)

รับหลักการ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่รับหลักการ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

สภาเทศบาลมีมติรับหลักการเมื่อเวลา ๑๔.๒๐ น.

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลมีมติเห็นชอบรับหลักการฯ แล้ว ผมขอนำเรียน  
ปรึกษากับสมาชิกสภาฯ ในเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ กำหนด  
ระยะเวลาการแปรญัตติฯ และกำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ ขอเชิญ  
เลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิพนภา แสงคำ  
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
ทุกท่าน ดิฉันนางสาวทิพนภา แสงคำ เลขานุการสภาเทศบาล  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามารถ  
รวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอ  
คำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่ง  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้  
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติ  
นั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่น  
จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง  
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ  
ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและ  
เสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น  
ผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน  
ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่  
ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

/ข้อ ๑๐๔...

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณา สอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการ สภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการ พิจารณารายละเอียด ในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิก สภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้ เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ ผู้บริหาร ท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้ บังคับโดยอนุโลม (การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ตามข้อ ๑๒ วิธีการ ปฏิบัติต้องเลือกคนที่หนึ่งก่อนและเลือกคนต่อไปทีละคน)

และ ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบ ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

เมื่อที่ประชุมเข้าใจระเบียบดังกล่าวแล้ว ท่านประธานสภาจะได้นำปรึกษาที่ ประชุมต่อไป

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบระเบียบฯ ผมขอ นำปรึกษาที่ประชุม ดังนี้

ประเด็นแรก การลงมติให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนกี่คน (จำนวน ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน )

ประเด็นที่สอง การเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ ทีละคน พร้อมผู้รับรองผู้เสนอไม่น้อยกว่าสองคน

ประเด็นที่สาม การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติกี่วัน พร้อมผู้รับรอง ผู้เสนอไม่น้อยกว่าสองคน และระยะเวลาต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง

๑. ขอเชิญเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่ เกินเจ็ดคน

/นางสุวรรณ...

นางสุวรรณ นนท์เอี่ยม  
สมาชิกสภาเทศบาล

ดิฉันนางสุวรรณ นนท์เอี่ยม ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปดีรั่าง  
เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน  
๓ คนค่ะ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

นายสมชัย มหขจิตนนท์  
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมนายสมชัย มหขจิตนนท์ ขอรับรองครับ

นายธรรมบุญ สอนฮั่ว  
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมนายธรรมบุญ สอนฮั่ว ขอรับรองครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

มีผู้รับรอง ๒ ท่าน ได้แก่

๑. นายสมชัย มหขจิตนนท์

๒. นายธรรมบุญ สอนฮั่ว

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่  
ประชุมครับ

นางสาวทิพนภา แสงวงศ์  
เลขานุการสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปดีรั่าง  
เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
จำนวน ๓ คน เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง  
งดออกเสียง จำนวน - เสียง

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ ให้มีคณะกรรมการแปรรูปดีรั่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ คน

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

๒. ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปดีรั่างเทศบัญญัติ  
ฯ ทีละคนพร้อมผู้รับรองผู้เสนอ ๒ คน ขอเชิญเสนอชื่อคณะกรรมการฯคนที่  
๑ ครับ

นายไสว สารีสอน  
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมนายไสว สารีสอน ขอเสนอนายชูศักดิ์ หาญกล้า เป็นคณะกรรมการฯ คน  
ที่ ๑ ครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

นายบุญชอบ เตียงเกตุ  
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมนายบุญชอบ เตียงเกตุ ขอรับรองครับ

นางสุวรรณ นนท์เอี่ยม  
สมาชิกสภาเทศบาล

ดิฉันนางสุวรรณ นนท์เอี่ยม ขอรับรองครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส ประธานสภาเทศบาล	มีผู้รับรอง ๒ ท่าน ได้แก่ ๑. นายบุญชอบ เตียงเกตุ ๒. นางสาววรรณ นนท์เอี่ยม มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ
นางสาวทิพนภา แสงวงศ์ เลขานุการสภาเทศบาล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง มีมติเห็นชอบให้ นายชูศักดิ์ หาญกล้า ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์น้ำเทศบาลฯ คนที่ ๑ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน - เสียง
มติที่ประชุม	มติเห็นชอบให้ นายชูศักดิ์ หาญกล้า ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์น้ำเทศบาลฯ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คนที่ ๑ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน - เสียง
ส.ต.ท.บุญชู สีใส ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปสัตว์น้ำเทศบาลฯ คนที่ ๒ ครับ
นายณรงค์ศักดิ์ ชัยศักดิ์านุกูล สมาชิกสภาเทศบาล	ผมนายณรงค์ศักดิ์ ชัยศักดิ์านุกูล ขอเสนอ นายประเวช กอตระกุล เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๒ ครับ
ส.ต.ท.บุญชู สีใส ประธานสภาเทศบาล	ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
นายวัฒนา ทรัพย์ธนานันท์ สมาชิกสภาเทศบาล	ผมนายวัฒนา ทรัพย์ธนานันท์ ขอรับรองครับ
นางสาวทิพนภา แสงวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาล	ดิฉันนางสาวทิพนภา แสงวงศ์ ขอรับรองค่ะ
ส.ต.ท.บุญชู สีใส ประธานสภาเทศบาล	มีผู้รับรอง ๒ ท่าน ได้แก่ ๑. นายวัฒนา ทรัพย์ธนานันท์ ๒. นางสาวทิพนภา แสงวงศ์ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ
นางสาวทิพนภา แสงวงศ์ เลขานุการสภาเทศบาล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง มีมติเห็นชอบให้ นายประเวช กอตระกุล ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์น้ำเทศบาลฯ คนที่ ๒ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน - เสียง

## มติที่ประชุม

มติเห็นชอบให้นายประเวช กอตระกุล ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คนที่ ๒

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติฯ  
คนที่ ๓ ครับ

นายชูศักดิ์ หาญกล้า

สมาชิกสภาเทศบาล

ผมนายชูศักดิ์ หาญกล้า ขอเสนอ นายสมชัย มหขจิตนนท์ เป็นคณะกรรมการฯ  
คนที่ ๓

ส.ต.ท.บุญชู สีใส

ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

นายณรงค์ศักดิ์ ชัยศักดิ์านุกูล

สมาชิกสภาเทศบาล

ผมนายณรงค์ศักดิ์ ชัยศักดิ์านุกูล ขอรับรองครับ

นายธรรมบุญ สอนฮั่ว

สมาชิกสภาเทศบาล

ผมนายธรรมบุญ สอนฮั่ว ขอรับรองครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส

ประธานสภาเทศบาล

มีผู้รับรอง ๒ ท่าน ได้แก่

๑. นายณรงค์ศักดิ์ ชัยศักดิ์านุกูล

๒. นายธรรมบุญ สอนฮั่ว

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่  
ประชุมครับ

นางสาวทิพนภา แสงวงศ์

เลขานุการสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง มีมติเห็นชอบให้นายสมชัย มหขจิตนนท์  
ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติฯ คนที่ ๓

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง  
จำนวน - เสียง

## มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ ให้นายสมชัย มหขจิตนนท์ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คนที่ ๓

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาล ที่ได้เสนอชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นายชูศักดิ์ หาญกล้า เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๑

๒. นายประเวช กอตระกุล เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๒

๓. นายสมชัย มหขจิตนนท์ เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๓

## มติที่ประชุม

มติเห็นชอบให้แต่งตั้งสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๓ คน ปฏิบัติหน้าที่เป็น คณะกรรมการแปรรูปตรางเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่

๑. นายชูศักดิ์ หาญกล้า เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๑
๒. นายประเวช กอตระกุล เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๒
๓. นายสมชัย มหขจิตนนท์ เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๓

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

๓. ขอเชิญกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในวัน พร้อมผู้รับรองผู้เสนอไม่น้อยกว่าสองคน และระยะเวลาต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอครับ

นายชูศักดิ์ หาญกล้า  
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมนายชูศักดิ์ หาญกล้า ขอเสนอระยะเวลาในการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.) ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.) เป็นเวลา ๓ วัน โดยไม่พักเที่ยง ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง และขอ กำหนดวันประชุมพิจารณาการแปรญัตติ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

นายชูศักดิ์ หาญกล้า สมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอระยะเวลาในการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.) ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.) เป็นเวลา ๓ วัน โดยไม่พักเที่ยง ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง และขอ กำหนดวันประชุมพิจารณาการแปรญัตติ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอ นัดประชุมสภาเทศบาลครั้งต่อไป สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระ ๒ และวาระ ๓)

## มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.) ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.) เป็นเวลา ๓ วัน โดยไม่พักเที่ยง ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง และขอ กำหนดวันประชุมพิจารณาการแปรญัตติ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง และที่ประชุม รับทราบในการนัดประชุมสภาเทศบาลครั้งต่อไป สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระ ๒ และวาระ ๓)

/ส.ต.ท. ...

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์  
นายกเทศมนตรี

๔.๒ ญัตติขอความเห็นชอบในการดำเนินโครงการถ่ายโอนภารกิจของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี (สำนักปลัดเทศบาล)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้องเสนอญัตติขอความเห็นชอบในการ  
ดำเนินโครงการถ่ายโอนภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี (สำนัก  
ปลัดเทศบาล) ครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
ทุกท่าน

กระผมนายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง ขอเสนอ  
ญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการ  
อนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ เพื่อติดตั้งระบบ  
ไฟฟ้าส่องสว่างในสายทางถนนสายโอนภารกิจฯ ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้าน  
ฆ้อง โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ในการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔  
จะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดแบบคำขอ แบบใบอนุญาต  
และแบบอื่น ๆ ตามกฎกระทรวงและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ.  
๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้แนบเอกสารหลักฐาน  
ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภา  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่

#### เหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีมีความประสงค์ที่จะเข้าใช้ประโยชน์  
ในพื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ เพื่อดำเนินการโครงการ  
ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างในสายทางถนนถ่ายโอนภารกิจที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ถนนทางหลวงท้องถิ่น รบ.ถ.  
๑-๐๐๔๐ บ้านฆ้อง-บ้านหนองกลางแดง ตำบลบ้านฆ้อง, ตำบลคลองตากด  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี  
ที่ รบ ๕๑๐๐๑/๒๓๐๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้สภาองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเห็นชอบในการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ตาม  
พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ เพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างในสายทาง  
ถนนสายโอนภารกิจฯ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จึงขอให้สภา  
เทศบาลตำบลบ้านฆ้องพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้  
ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ เพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างในสาย  
ทางถนนสายโอนภารกิจฯ ดังกล่าวข้างต้น  
กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณาเห็นชอบ  
ต่อไปครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณาความเห็นในการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ตาม  
พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ เพื่อดำเนินการโครงการติดตั้งระบบไฟฟ้า  
ส่องสว่างในสายทางถนนถ่ายโอนภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของ

/องค์การ...



องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ถนนทางหลวงท้องถิ่น รบ.ถ. ๑-๐๐๔๐  
บ้านห้อย-บ้านหนองกลางแดง ตำบลบ้านห้อย, ตำบลคลองตากคต อำเภอ  
โพธาราม จังหวัดราชบุรี

นางสาวทิพนภา แสงวงศ์  
เลขานุการสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านห้อย มีมติให้ความเห็นชอบในการอนุญาตใช้  
พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อดำเนินการโครงการ  
ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างในสายทางถนนถ้ายโอนภารกิจที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน - เสียง

มติที่ประชุม

มีมติความเห็นชอบในการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.  
๒๕๕๔ เพื่อดำเนินการโครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างในสายทางถนน  
ถ้ายโอนภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี  
(สำนักปลัดเทศบาล)

เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน - เสียง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๓ ยุติติขอความเห็นชอบในการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติ  
ป่าไม้ พ.ศ.๒๕๕๔ (กองช่าง)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านห้อยเสนอยุติติขอความเห็นชอบในการ  
อนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๕๔ (กองช่าง) ครบ

นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
ทุกท่าน

กระผม นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านห้อย จึงขอเสนอ  
ยุติติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ตาม  
พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๕๔ เพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการปรับปรุง  
ถนนและโครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างแบบกิ่งเดี่ยว รวมโครงการทั้งสิ้น  
๒๐ โครงการ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ในการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๕๔  
จะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดแบบคำขอ แบบใบอนุญาต  
และแบบอื่นๆ ตามกฎกระทรวงและการขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ.  
๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้แนบเอกสารหลักฐานที่  
เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่

#### เหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านห้อยมีความประสงค์ที่จะเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่  
ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติ ป่าไม้ พ.ศ.๒๕๕๔ เพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการ  
ปรับปรุงถนนและโครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างแบบกิ่งเดี่ยว จึงขอให้สภา

/เทศบาล...

เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๔๔ จำนวน ๒๐ โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๑๐ ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๔๘๖ เมตร

๒. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมวางท่อระบายน้ำ สายหลังค่ายลูกเสือ หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๐๕๗ เมตร

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. สายรอบเมือง หมู่ที่ ๑,๒,๓ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๔๐๐ เมตร

๔. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต โดยวิธี PAVEMENT LN -PLACE RECYCLING สายสะพานขาว-หนองเอียน หมู่ที่ ๔,๕,๗,๘ ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๒,๗๒๕ เมตร

๕. โครงการปรับปรุงผิวจราจร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. สายต้นโพธิ์ หมู่ที่ ๑,๒ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๑๔๐ เมตร

๖. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายตีบอน-ต้นสน หมู่ที่ ๔,๙,๑๐,๓ ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๒,๒๗๐ เมตร

๗. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านตีบอน ซอย ๒ (หลังค่าย) หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร

๘. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมวางท่อระบายน้ำ บริเวณบ้านนางไคร้ อุดมพงศ์วัฒนา ถึงบ้านนายแก้ว พันผา หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร

๙. โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมวางท่อระบายน้ำ บริเวณบ้านเกาะขอย ๒ หมู่ที่ ๓ ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

๑๐. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมวางท่อระบายน้ำ สายเพชรเกษม ซอย ๔ หมู่ที่ ๑๐ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๙๕๐ เมตร

๑๑. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายเพชรเกษม ซอย ๓) หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๘๐ เมตร

๑๒. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง แบบกิ่งเดี่ยว เสาสูง ๙ เมตร สายต้นโพธิ์ หมู่ที่ ๑,๒ จำนวน ๓๙ ต้น

๑๓. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง แบบกิ่งเดี่ยว เสาสูง ๙ เมตร สายหลังค่าย หมู่ที่ ๔ จำนวน ๓๖ ต้น

๑๔. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง แบบกิ่งเดี่ยว เสาสูง ๙ เมตร  
สายสะพานขาว - หนองเอียน หมู่ที่ ๔,๕,๗,๘ จำนวน ๙๑ ต้น

๑๕. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง แบบกิ่งเดี่ยว เสาสูง ๙ เมตร  
สายบ้านฆ้อง หมู่ที่ ๒,๑๐ จำนวน ๕๐ ต้น

๑๖. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง แบบกิ่งเดี่ยว เสาสูง ๙ เมตร  
สายตีบอน - ต้นสน หมู่ที่ ๓,๔,๙,๑๐ จำนวน ๗๗ ต้น

๑๗. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง แบบกิ่งเดี่ยว เสาสูง ๙ เมตร  
สายรอบเมือง หมู่ที่ ๑,๒,๓ จำนวน ๔๗ ต้น

๑๘. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง แบบกิ่งเดี่ยว เสาสูง ๙ เมตร  
สายบ้านเก่า - หนองอ้อ หมู่ที่ ๕,๖ จำนวน ๔๓ ต้น

๑๙. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง แบบกิ่งเดี่ยว เสาสูง ๙ เมตร  
สายต้นโพธิ์ ซอย ๑๒ แยกบ้านคำเจ้าปู่ หมู่ที่ ๑,๒ จำนวน ๗ ต้น

๒๐. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง แบบกิ่งเดี่ยว เสาสูง ๙ เมตร  
สายตีบอน ซอย ๒ (หลังค่าย) หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๕ ต้น

กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณาเห็นชอบ  
ต่อไปครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

ผมขอเชิญเจ้าหน้าที่กองช่าง ชี้แจงโครงการที่ ๔ วิธี PAVEMENT LN -PLACE  
RECYCLING คืออะไรครับ

นายธาริน ม่วงกลิ่น  
นายช่างโยธา

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
ทุกท่าน สำหรับโครงการที่ ๔ วิธี PAVEMENT LN -PLACE RECYCLING คือ  
การปรับปรุงชั้นพื้นทางผสมกับปูนซีเมนต์ เพื่อเพิ่มความแข็งแรงครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณครับ ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณาความเห็นในการอนุญาตใช้  
พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๘๔ เพื่อดำเนินการก่อสร้าง  
โครงการปรับปรุงถนนและโครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างแบบกิ่งเดี่ยว รวม  
โครงการทั้งสิ้น ๒๐ โครงการ

นางสาวทิพนภา แสงวงศ์  
เลขานุการสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง มีมติให้ความเห็นชอบในการอนุญาตใช้  
พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๘๔ ในการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้  
ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๘๔ รวมโครงการทั้งสิ้น ๒๐ โครงการ  
เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง  
จำนวน - เสียง

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบในการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.  
๒๕๘๔ เพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนและโครงการติดตั้งโคม  
ไฟฟ้าส่องสว่างแบบกิ่งเดี่ยว รวมโครงการทั้งสิ้น ๒๐ โครงการ (กองช่าง)

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์  
นายกเทศมนตรี

๔.๔ ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๒๐ รายการ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฮ่องเสนอญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๒๐ รายการ ครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

กระผมนายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฮ่อง จึงขอเสนอญัตตินายกเทศมนตรีตำบลบ้านฮ่อง เรื่อง ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๒๐ รายการ เพื่อขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แยกเป็นประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๑๕,๒๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฮ่อง โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

#### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านฮ่อง เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ที่ให้บริการประชาชนมาเป็นระยะเวลานาน และครุภัณฑ์บางอย่างเกิดการชำรุดไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์และการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ สำนักปลัดเทศบาลจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฮ่อง เพื่อโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๒๐ รายการ แยกเป็น ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๑๕,๒๐๐ บาท โดยการขออนุมัติโอนเงิน ดังนี้

#### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐๐,๗๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๔๐ เมตร พร้อมตู้เสริมข้างและตู้เสริมลิ้นชัก (นายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

/๑. วัตถุประสงค์...

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีโต๊ะทำงานเพียงพอสำหรับให้ผู้บริหารปฏิบัติงาน และเพื่อทดแทนตัวที่ชำรุด

๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีโต๊ะทำงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๓

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๒. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารพนักพิงสูงบุหนังปรับระดับได้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕x๗๓x๙๒ เซนติเมตร (นายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีเก้าอี้เพียงพอสำหรับให้ผู้บริหารปฏิบัติงาน และเพื่อทดแทนตัวที่ชำรุด

๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีเก้าอี้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๓

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๓. ค่าจัดซื้อเก้าอี้รับรอง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้รับรองขาตัว C บุหนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๕x๖๙x๙๕ เซนติเมตร (หน้าโต๊ะนายกเทศมนตรี) จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีเก้าอี้เพียงพอสำหรับให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีเก้าอี้เพียงพอต่อการรองรับการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๓

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

/๔. ค่าจัดซื้อ...

๔. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๖๐ เมตร พร้อมตู้เสริมข้างและตู้เสริมลิ้นชัก (รองนายกเทศมนตรี, เลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี) จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีโต๊ะทำงานเพียงพอสำหรับให้ผู้บริหารปฏิบัติงาน และเพื่อทดแทนตัวที่ชำรุด

๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีโต๊ะทำงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๔

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๕. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีล้อ มีเท้าแขนบุหนัง ปรับขนาดได้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๗x๗๓x๑๐๐ เซนติเมตร (รองนายกเทศมนตรี, เลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี) จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีเก้าอี้เพียงพอสำหรับให้ผู้บริหารปฏิบัติงาน และเพื่อทดแทนตัวที่ชำรุด

๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีเก้าอี้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๔

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๖. ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร ๓ บาน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร ๓ บาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๔๒x๒๐๐ เซนติเมตร (ภายในห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เกิดความสะดวกรในการค้นหาเอกสารต่าง ๆ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากเอกสารต่าง ๆ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงต้องมีตู้เก็บเอกสาร เพื่อความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการค้นหา

/๓.ประโยชน์...

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามสะอาดตา

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๕
- (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๗. ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม ๘ ที่นั่ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐๐x๑๐๐x๗๕ เซนติเมตร (ภายในห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : มีโต๊ะประชุมเพียงพอสำหรับผู้บริหารปฏิบัติงาน
๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีโต๊ะประชุมเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๕
- (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๘. ค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกบุหนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๙x๒๑๐x๙๗ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีชุดรับแขกเพียงพอสำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ
๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีชุดรับแขกเพียงพอและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๕
- (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๙. ค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับแขกอเนกประสงค์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ x๖๕x๔๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีโต๊ะอเนกประสงค์เพียงพอสำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีโต๊ะอเนกประสงค์เพียงพอและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๖

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสตูลเบาะสีเหลี่ยม จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสตูลเบาะสีเหลี่ยมบุผ้าหรือดีกว่า (ห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีเก้าอี้เพียงพอสำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีเก้าอี้เพียงพอและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๖

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๑๑. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสตูลเบาะกลม จำนวน ๒,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสตูลเบาะกลมบุผ้าหรือดีกว่า (ห้องรองนายกเทศมนตรี) จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีเก้าอี้เพียงพอสำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีเก้าอี้เพียงพอและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๖

/ตั้งจ่าย...



(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๑๒. ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง (หน้าห้องนายกเทศมนตรี)

จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีเก้าอี้เพียงพอสำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีเก้าอี้เพียงพอและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๖

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๑๓. ค่าจัดซื้อเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ตัว J ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐๒x๗๗x๑๐๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์รองรับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์เพียงพอและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี ต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๗

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๑๔. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๘x๖๓x๙๙-๑๐๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อมีเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รองรับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่  
ประชาสัมพันธ์เพียงพอและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ  
- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับ  
ที่ ๙) หน้าที่ ๑๗  
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๑๕. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน  
๒๒,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐  
บีทียู พร้อมติดตั้ง (ห้องนายกเทศมนตรีด้านใน) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน  
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ  
๒๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๖๐๐ บาท  
- ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับ  
ที่ ๙) หน้าที่ ๑๗  
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๑๖. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ บีทียู  
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า  
๒๕,๐๐๐ บีทียู (หน้าห้อง รองนายกเทศมนตรี) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ  
๒๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท  
๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับสภาพอากาศให้มีสภาพที่เหมาะสม  
๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรในการปฏิบัติงาน  
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีสภาพอากาศที่เหมาะสมต่อการ  
ปฏิบัติงานและรองรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ  
- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับ  
ที่ ๙) หน้าที่ ๑๘  
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๑๗. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๑,๐๐๐ บีทียู  
จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า  
๓๑,๐๐๐ บีทียู (ห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๑,๐๐๐  
บาท เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับสภาพอากาศให้มีสภาพที่เหมาะสม
๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีสภาพอากาศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและรองรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ
- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๙
- (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๑๘. ค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์ไร้สาย (ห้องรองนายกเทศมนตรี, ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และหน้าห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้สำหรับติดต่อสื่อสารราชการทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเทศบาลฯ
๒. เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้การติดต่อสื่อสารราชการภายในและภายนอกองค์กรมีความสะดวกรวดเร็ว
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๑๙
- (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

๑๙. ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑๕,๒๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท
- คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
- ๑) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
  - ๒) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์
- ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๒๐
- (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๔,๕๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑๔,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต (ห้องนายกเทศมนตรี)

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเซป ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ

๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต

แห่งประเทศไทย

๓) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

ด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

- ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับ

ที่ ๙) หน้าที่ ๒๐

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล

### โอนลด

โอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ  
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ  
ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็น  
จำนวนเงิน ๔๑๕,๒๐๐ บาท

กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติ  
ต่อไปครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณาอนุมัติญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้น ๒๐  
รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๑๕,๒๐๐ บาท ครับ

นางสาวทิพนภา แสงวงศ์  
เลขานุการสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง มีมติอนุมัติญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่ ทั้งสิ้น ๒๐ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล) เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน - เสียง

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้น ๒๐ รายการ (สำนัก  
ปลัดเทศบาล)

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์  
นายกเทศมนตรี

๔.๕ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้องเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์ (กองการศึกษา) ครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

กระผมนายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้อง จึงขอเสนอญัตตินายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้อง เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๖๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) และงบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๑๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

#### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### เหตุผล

กองการศึกษา มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอและเก่าอืดชำรุดเสียหาย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง เพื่อโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๖๐๐ บาท และงบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๕๑,๑๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง เพื่อโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รายละเอียด ดังนี้

/แผนงาน...

แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งบลงทุน  
หมวดครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๗,๖๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๔๗,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด (เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์และเครื่องสำรองไฟ) จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๒๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๗,๖๐๐ บาท แยกเป็น

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระบบ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง

เครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

/มีความ...

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๗) หน้า ๑๓

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑.วัตถุประสงค์: เพื่อมีเก้าอี้สำนักงานเพียงพอสำหรับให้พนักงาน ปฏิบัติงานและทดแทนตัวที่ชำรุด

๒.เหตุผลความจำเป็น: เกิดความสะดวกในปฏิบัติงาน

๓.ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ: มีเก้าอี้เพียงพอต่อการปฏิบัติของ พนักงาน

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในมาตรฐาน ครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) หน้า ๓๐

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา

/โอนลต...

โอนลด

โอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๕๑,๑๐๐ บาท

กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติต่อไปครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์ (กองการศึกษา) เป็นจำนวนเงิน ๕๑,๑๐๐ บาท ครับ

นางสาวทิพนภา แสงวงศ์  
เลขานุการสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์ (กองการศึกษา) เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน - เสียง

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)

เห็นชอบ                   จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ               จำนวน - เสียง

งดออกเสียง              จำนวน - เสียง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๖ ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) จำนวน ๔ รายการ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง เสนอญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) จำนวน ๔ รายการ ครับ

นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

กระผมนายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง จึงขอเสนอญัตตินายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง เรื่อง ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๔ รายการ เพื่อขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แยกเป็นประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๙,๗๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/เหตุผล...



เหตุผล

เนื่องจากกองคลัง มีภาระงานเพิ่มขึ้น ทำให้ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เพื่อโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๔ รายการ แยกเป็นประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๕,๗๐๐ บาท โดยการขออนุมัติโอนเงิน ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๔๒,๗๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน ๒๕,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง (กองคลัง) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ จำนวน ๑ เครื่อง ๗ ละ ๒๕,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๓๐๐ บาท

- ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที ๑๘

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : กองคลัง

๒. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน แบบกระจกใสทรงเตี้ย จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน แบบกระจกใสทรงเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ๗ ละ ๔,๕๐๐ บาทเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เกิดความสะดวกในการค้นหาเอกสารต่าง ๆ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากเอกสารต่าง ๆ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงต้องมีตู้เก็บเอกสารเพื่อความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการค้นหา

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงามสะอาดตา

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที ๒๐

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : กองคลัง

/๓.ค่าจัดซื้อ...

๓. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน แบบทึบทรงเตี้ย จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน แบบทึบทรงเตี้ย ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาทเป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เกิดความสะดวกในการค้นหาเอกสารต่าง ๆ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากเอกสารต่าง ๆ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงต้องมีตู้เก็บเอกสารเพื่อความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการค้นหา

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงามสะอาดตา

- ตั้งตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๒๐

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : กองคลัง

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๗,๐๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๗,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน\*(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

(๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

/(๙) มีจอภาพ...

(๙) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

(๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

(๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

(๓) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับการดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

(๔) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

(๕) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

(๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

(๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

(๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

(๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

(๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

(๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

(๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

(๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

(๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

(๑) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอก ไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA (๔๘๐ Watts)

(๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๒๗

/ตั้งจ่าย...

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

\*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : กองคลัง

**โอนลด**

โอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ  
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ  
ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็น  
จำนวนเงิน ๗๙,๗๐๐ บาท

กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณานุมัติ  
ต่อไปครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล  
นางสาวทิพนภา แสงวงศ์  
เลขาธิการสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณานุมัติญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔  
รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๙,๗๐๐ บาท (กองคลัง) ครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง มีมติอนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
จำนวน ๔ รายการ เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง  
งดออกเสียง จำนวน - เสียง

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้น ๔ รายการ (กองคลัง)

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๕**

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

นางมณี ดันบุตร  
รองนายกเทศมนตรี

เรื่องอื่น ๆ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ครับ  
ขอเชิญท่านรองนายกฯครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและหัวหน้า  
ส่วนราชการทุกท่าน เนื่องจากเนื่องจากดิฉันได้รับมอบหมายให้ดูแลกอง  
สาธารณสุข และงานพัฒนาชุมชน ดิฉันมีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคไวรัสโคโรน่า (โควิด ๑๙) จึงขอแจ้ง  
สถานการณ์ในตำบลให้สภาเทศบาล รับทราบผู้ติดเชื้อในตำบลบ้านฆ้อง

๑. นักเรียนเทคนิคโพธาราม จำนวน ๕๐ คน

๒. ประชาชนทั่วไป ม.๑ - ม.๑๐ ยอดสะสม ๑๓๐ คน กลุ่มเสี่ยงสะสม  
๕๕๙ คน ตามที่ออกคำสั่งกักตัว โดยคลัสเตอร์ส่วนใหญ่จะเป็นโรงงาน คือ  
โรงงานกังวาลการทอ โรงงานซีเจ วิทยาลัยเทคนิค โรงหมู เป็นต้น

สำหรับการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง  
มีโรงพยาบาลสนาม ดังนี้

๑. โรงพยาบาลสนาม หลวงพ่อแดง ตั้งอยู่ที่ศูนย์การศึกษา จะจัดไว้  
สำหรับผู้ป่วยที่กำลังจะหายและกลับบ้านได้ จำนวน ๖๐ เตียงและกำลังเพิ่มอีก  
๖๐ เตียง รวม ๑๒๐ เตียง

๒. โรงพยาบาล...

๒.โรงพยาบาลสนาม โรงงานกังวาลการทอ ใช้สถานที่รักษาผู้ป่วยใน  
โรงงาน (เฉพาะพนักงาน)

๓.โรงพยาบาลสนาม วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ใช้เป็นสถานที่ รักษา  
ตัวในวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษา)

๔.วันนี้ท่านนายอำเภอและสาธารณสุขอำเภอ หน่วยควบคุมโรค กำลัง  
จะให้เปิด โกดังซีเจ เป็นโรงพยาบาลอีกแห่งหนึ่ง เนื่องจากมีคนงานติดเชื้อเป็น  
จำนวนมากและอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านฆ้อง

ท่านนายอำเภอ อยากให้เทศบาลตั้งศูนย์พักคอยในตำบลบ้านฆ้อง  
เนื่องจาก โรงพยาบาลโพธาราม ไม่มีเตียงที่จะรองรับผู้ป่วยที่มีอาการหนัก  
ท่านนายกฯ ท่านปลัดฯ และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขได้ลงไปดูพื้นที่  
เรียบร้อยแล้ว คือ รพ.สต.บ้านฆ้องหลังเก่า ทุกอย่างมีความพร้อม แต่ติดที่ใกล้  
กับชุมชนเกินไป ทางเทศบาลเลยยังหาพื้นที่ไม่ได้ ท่านสมาชิกท่านใดมีความ  
คิดเห็นว่าเราจะตั้งศูนย์พักคอย และอยากให้ช่วยกันดูว่าสถานที่ที่จะตั้งศูนย์  
พักคอย เพื่อที่จะเตรียมไว้รองรับผู้ป่วยของคนในตำบลบ้านฆ้องที่ใดเหมาะสม

ทั้งนี้ งานพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการแจกถุงยังชีพตามนโยบายของท่าน  
นายกฯ ชิงสุพงษ์ แจกถุงยังชีพไปแล้วจำนวน ๔ ครั้ง รวม ๙๘ ครั้วเรือน และ  
วันนี้จะดำเนินการแจกให้กับชุมชนอีก ๑๙ ครั้วเรือน รวมเป็น ๑๑๗ ครั้วเรือน  
จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวทิพณา แสงวงศ์  
เลขานุการสภาเทศบาล

ที่ประชุม

ส.ต.ท.บุญชู สีใส  
ประธานสภาเทศบาล

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ครับ  
ขอเชิญเลขานุการสภาครับ

ดิฉันนางสาวทิพณา แสงวงศ์ เลขานุการสภาเทศบาล ขอนัดประชุมและเปิด  
ประชุมคณะกรรมการแปรรูปตึก (ครั้งแรก) ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้องค่ะ

รับทราบ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเรื่องอื่นแล้ว  
ผมขอขอบคุณที่เสียสละเวลามาประชุมในวันนี้ และการประชุมครั้งต่อไป  
เลขานุการสภา ฯ ก็จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้ง และขอปิดการประชุมครับ

(ลงชื่อ).....**ทิพณา แสงวงศ์**.....ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางสาวทิพณา แสงวงศ์)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) สมชาย มหัจฉินนท์ ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
 (นายสมชาย มหัจฉินนท์)  
 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

(ลงชื่อ) ส.ท.เจียมเจิม กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
 (นายสมชาย เจียมเจิม)  
 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

(ลงชื่อ) ธรรมะ สอนฮั่ว เลขานุการและคณะกรรมการฯ  
 (นายธรรมานุญ สอนฮั่ว)  
 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

รับรองรายการประชุมแล้ว

ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. บุญชู สีใส ผู้รับรองรายงานการประชุม  
 (บุญชู สีใส)  
 ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

ใบลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุญาตลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง

ข้าพเจ้า นาย สมชาย คุ้มมณี ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล  
ตำบลบ้านซ้อง บ้านเลขที่ 145 หมู่ที่ 3 ขอลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง  
สมัยที่ 2 สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ในวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564  
เนื่องจากป่วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สมชาย คุ้มมณี

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง

สภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง

คำสั่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ส.ต.ท.



(บุญชู สีใส)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง